

广东省学士学位授权审核系统用户手册 1.0

（用户角色：高校学位办）

本文档主要介绍申报 2009 年度新增学士学位授权专业的高校学位管理部门（以下称“高校学位办”）如何登录“广东省学士学位授权审核系统”，并使用相应的功能。

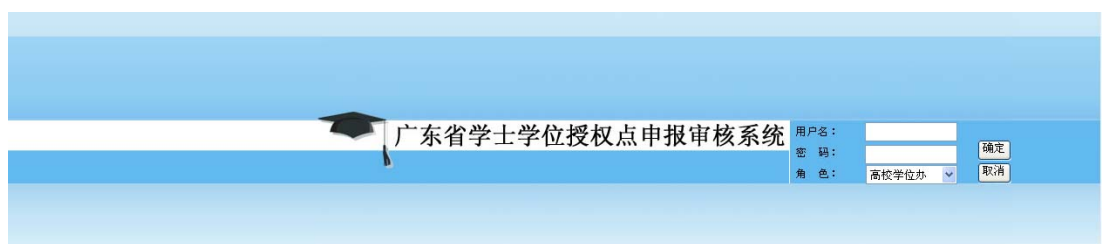
高校学位办可以使用的主要功能列表如下：

- ✓ ✓ 查看省学位办的通知公告
- ✓ ✓ 为本单位的每一个申报授权专业点设置申报帐号
- ✓ ✓ 向省学位办推荐评审专家
- ✓ ✓ 审查本单位专业点提交的申报材料
- ✓ ✓ 查看本次申报的公示材料
- ✓ ✓ 向省学位办投诉存在问题的公示材料
- ✓ ✓ 个人信息管理。

注意：新增授权专业点登录本系统的帐号是由本单位学位管理部门利用本系统相关功能创建的，单位帐号由省学位办统一分配。

1.1 用户登录

- ① 打开 IE 浏览器，输入系统网址 <http://202.116.48.120>
- ② 输入帐号、密码，选择用户类型为“高校学位办”。对于帐号、密码，请注意大小写。



- ③ 点击“确定”按钮。校验成功后进入下一页面。

1.2 拟申报学位点初始化

1.2.1 功能介绍

申报单位通过登录功能进入系统后，首先要对本单位拟申报学士学位授权专业点进行确认。只有通过了单位确认的专业点才能获得申报帐号进入申报流程。各单位要对本单位未来四年将要申报授权的专业点

进行详细核实，特别是专业名称、学位授予门类、批准时间、修业年限、拟授权时间。信息有误的专业点暂不要确认，尽快向省学位办提供更改要求及证明材料，待信息更正后再行确认。

1.2.2 功能及操作步骤详解



- ①核对每一条拟申报学位的专业信息；
- ②点选记录左端的复选框；
- ③点击列表上方的“确认”按钮。

1.3 通知公告

1.3.1 功能介绍

对当前用户提供查看省学位办发出的各项与申报工作相关通知的功能。

1.4.2 功能及操作步骤详解

广东省学士学位授权点申报审核系统

当前用户 广东商学院 10592 当前角色 高校学位办

你现在的位置: 首页 >> 通知公告

通知公告列表

类别	日期	标题	编辑者
通知	2009-1-22	申报测试	ytnsq
通知	2009-1-22	系统测试	ytnsq
通知	2009-1-21	关于学位点申报通知	郑伟发
通知	2009-1-18	关于WORD填写说明	郑伟发
公告	2009-1-17	硕士点申报通知	郑伟发
公告	2008-12-14	测试发布	Slasp
公告	2008-11-4	系统测试	叶子
公告	2006-4-30	在线联合书展	Amber
公告	2006-4-20	快快乐乐学 Dreamweaver 8	gouleaf
公告	2006-3-30	快快乐乐学 PhotoImpact 11	Amber
通知	2006-2-21	网络拍卖王	Amber
通知	2006-1-30	快快乐乐学 PowerPoint 2003使用技巧	Amber
通知	2005-12-30	快快乐乐学 Access 2003使用技巧	Amber
通知	2005-1-10	文渊阁工作室的喜讯	邓大侠

点击左侧菜单“通知公告”栏目，在弹出的下拉菜单中点选“通知公告”，在右侧即出现全部通知公告列表，点击标题打开通知内容。

1.4 用户管理

1.4.1 功能介绍

高校学位办在此为各个申报点设置申报帐号，修改信息。用户帐号前五位必须为学校代码。

1.4.2 功能及操作步骤详解

广东省学士学位授权点申报审核系统

当前用户 广东商学院 10592 当前角色 高校学位办

你现在的位置: 首页 >> 用户管理 >> 用户管理

用户列表

新增 删除 修改 详细 全选

选择	用户ID	用户姓名	所在单位	所在部门	用户角色	电话
<input checked="" type="checkbox"/>	105921		广东商学院	高校学位办	高校二级院、系、部	

上一页 下一页 跳转到 1 总共页面 1

① 点击左侧菜单“用户管理”栏目，在弹出的下拉菜单中点选“用户管理”，在右侧即出现用户列

表;

- ② 直接点击上方“新增”按钮，进入新增用户界面，为申报点设置帐号信息后点击“保存”按钮;

广东省学士学位授权点申报审核系统



- ③ 点选记录左端的复选框，点击上方的“删除”按钮，可删除选中用户;
- ④ 点选记录左端的复选框，点击上方的“修改”按钮，可修改选中用户信息;
- ⑤ 点选记录左端的复选框，点击上方的“详细”按钮，可查看选中用户信息;

1.5 专家管理

1.5.1 功能介绍

高校学位办在此查看本单位的入库专家，并根据省学位办的通知推荐某一学科的专家。

1.5.2 功能及操作步骤详解

广东省学士学位授权点申报审核系统



①点击左侧菜单“专家管理”栏目，在弹出的下拉菜单中点选“推荐评审专家”，在右侧即出现本单位的专家列表

②点选记录左端的复选框，点击上方的“推荐”按钮，可向省学位办推荐此专家；

③点选记录左端的复选框，点击上方的“取消推荐”按钮，可取消向省学位办推荐此专家；

④点选记录左端的复选框，点击上方的“详细”按钮，可查看选中专家的详细情况；

1.6 评审管理

1.6.1 功能介绍

高校学位办在此审查看本单位各专业的申报材料和当前状态，通过审查的材料可提交省学位办，有问题的材料可退回申报点修改。注意，高校学位办通过审核后，材料将不能修改，请各单位认真核实材料后再提交省学位办。

1.6.2 功能及操作步骤详解



①点击左侧菜单“评审管理”栏目，在弹出的下拉菜单中点选“申报材料报批”，在右侧即出现本单位的申报材料列表

②点击每条记录的“PDF材料”和“Word材料”可以下载相应的申报书，点击“基本信息”下的“详细”可查看基本信息采集表；

③点选记录左端的复选框，点击上方的“退回”按钮，可将材料退回申报点进行修改；

④点选记录左端的复选框，点击上方的“提交”按钮，可将材料提交到省学位办；

⑤点击左侧菜单“评审管理”栏目，在弹出的下拉菜单中点选“材料状态列表”，在右侧即出现本单位的各个申报点的每个状态的记录列表。

1.7 公示管理

1.7.1 功能介绍

高校学位办在此审查参加本次申报的各校专业点材料，并可将投诉意见直接在系统里向省学位办反映。

1.7.2 功能及操作步骤详解



①点击左侧菜单“公示管理”栏目，在弹出的下拉菜单中点选“材料公示”，在右侧即出现本次申报的各校材料列表

②点击每条记录的“PDF材料”和“详细”可以下载申报书并查看相应的基本信息采集表；

③系统提供按申报单位检索申报材料的功能；

④点击左侧菜单“公示管理”栏目，在弹出的下拉菜单中点选“投诉建议”，在右侧即出现投诉列表；

广东省学士学位授权点申报审核系统



⑤点击右侧“投诉”按钮，打开投诉表格，填入完整信息后，点下方的“插入”按钮，即可提交。

⑥在投诉建设管理界面中，点击“详细”按钮，可下载 PDF 文档打印出来，由学校盖章后提交省学

位办。

1.8 系统管理

1.8.1 功能介绍

高校学位办在此修改包括用户密码在内的本用户信息。

1.8.2 功能及操作步骤详解



① 点击左侧菜单“系统管理”栏目，在弹出的下拉菜单中点选“修改密码”，在右侧即出现本用户列表

② 点选记录左端的复选框，点击上方的“修改”按钮，可进入用户信息修改界面；



③ 请各单位完整填写本用户的信息后，或修改密码后，点击“保存”按钮即可。